

关于 2026 届继续教育本科论文（设计）各阶段提交及归档要求的补充通知

各位导师、各位同学：

根据《继续教育本科论文（设计）工作日程表》的规定，现就**初稿、定稿、终稿**三个关键阶段在系统提交操作、材料归档规范以及其他相关环节中，需特别注意的事项及执行要求，补充说明如下：

一、论文（设计）初稿撰写（截止时间：7 月 20 日）

1.严格按照既定工作计划推进论文撰写，确保在截止日期前完成初稿全文，并达到基本字数与结构要求。

2.撰写期间，须主动、定期与指导教师保持联系，及时汇报研究进展、提交阶段性成果，并就写作中遇到的疑难问题寻求指导。

3.初稿须包含完整的引言、正文、结论及参考文献，格式须符合《继续教育本科论文（设计）撰写规范》要求。

二、提交定稿与查重（截止时间：9 月 10 日）

1.定稿提交：根据导师反馈意见认真修改初稿，经导师审核同意后，方可将定稿上传至论文管理系统（**建议 8 月底前提交论文至系统**）。

2.查重检测：定稿提交后，系统将统一进行学术不端行为检测（查重）。**查重合格标准：**全文总相似比（复制比）不得超过 **30%**（以系统检测报告为准）。

3.论文系统学生端操作流程（如图 1 所示）。

The screenshot shows the '查重' (Plagiarism Check) interface in a student submission system. At the top, it displays the similarity score '1.75%' and the word count '11574'. Below this, there are several input fields and dropdown menus for student information and submission details. The '研究方向一' (Research Direction 1) field is highlighted with a red box and contains the text '化工装置检修安全性研究'. The '关键词' (Keywords) field is also highlighted with a red box and contains the text '化工装置；检修；工艺处理；特殊作业；安全规范；AQ3026；GB30871；1'. Other fields include '学生填写相似度' (Student Filled Similarity), '学生上传查重报告' (Student Upload Plagiarism Report), '是否需要学位' (Need Degree), '论文类型' (Paper Type), '选题来源' (Topic Source), '撰写语种' (Writing Language), and '目的意义' (Purpose and Significance). The bottom of the interface shows the submission time '2026-06-16 08:34:20'.

图 1

定稿论文系统填写的说明如下，请同学们务必仔细阅读并按要求完成：

- **学生填写相似度：**填写论文在“大雅”系统检测的查重率（即“大雅查重率”）；
- **学生上传查重报告：**上传本人论文的“查重报告”；
- **是否需要学位：**申请学位的学生填写“是”，非申请学位的学生填写“否”；
- **研究方向一、二：**根据论文实际研究方向准确填写；
- **关键词：**填写论文摘要中列出的“关键词”；
- **论文类型：**根据实际情况选择“毕业论文”或“毕业设计”；
- **选题来源：**依据论文选题实际情况如实填写。

提醒：鉴于去年部分学生填写“研究方向”存在错误，特请各位导师加强指导，以确保今年填写规范。

4.导师审核

论文定稿提交阶段，**导师和学生**双方须对系统界面中以下各项信息的填写准确性予以重点关注：

- **论文类型、论文选题来源、论文研究方向**等项目是否与论文实际情况一致，如发现不准确之处，请直接予以修改；
- 学位论文的**“题目”**与**“关键词”**不得相同；
- **“论文研究方向”、“专业”与“关键词”**三者之间**不能出现两两相同**的情况。
- 若论文类型、研究方向及关键词等字段填写有误（如表述宽泛、用词不当或与内容不符），按以下方式处理：

导师未审核：学生可自行在系统中修改。

导师已审核：由导师直接在教师端更正，无需退回学生重新提交。

此方式既可避免因学生修改上述字段而触发重复率复检，又能确保信息表述准确、与论文实际内容一致。

5.本科指导、评阅教师评阅论文及系统打分：

- 指导教师登录论文系统，进入“**毕业论文（指导教师）**”页面，参照成绩评定标准，对已定稿的学生论文在“论文成绩”栏按百分制进行评分，点击提交后即进入评阅教师审核流程。提交完成后，请指导教师务必同步通知评阅教师登录系统开展评阅，以免因信息沟通不畅导致评审延误（操作界面参见图2）。
- 评阅教师登录论文系统，进入“**毕业论文（评阅教师）**”页面，在线审阅所分配学生的定稿论文，并参照成绩评定标准，在成绩栏中按百分制予以打分。确认评分无误后，点击提交（具体操作界面见图3）。

成绩评定标准：本科学生毕业论文（设计）成绩评定为优秀、良好、及格、不及格四个等次。
对应百分制分数为：优秀（85分以上，含85分）、良好（70分以上85分以下，含70分）、及格（60分以上70分以下，含60分）、不及格（60分以下）。

该等次根据指导教师意见、评阅教师意见和答辩小组答辩情况综合评定（指导教师评分占 60%，评阅教师评分占 20%，小组答辩评分占 20%）。

温馨提醒：申请学位学生，毕业论文（设计）成绩达到良好及以上者，方可根据《广东石油化工学院高等学历继续教育本科毕业生授予学士学位工作细则（修订）》申请学士学位。

① 指导老师录入成绩

The interface for 'Graduation Thesis (Advisor)' includes a sidebar with navigation options: 'Graduation Thesis (Advisor)', 'Graduation Thesis (Reviewer)', 'Graduation Practice', and 'Inbox'. The main area features a table with columns for 'Operation', 'Serial Number', 'Reviewer Name', 'Advisor Name', 'Thesis Status', and 'Student ID'. Below the table is a form to enter scores, with a red box highlighting the 'Thesis Score' field and a red arrow pointing to the 'Submit' button.

操作	序号	评阅老师名称	指导老师名称	论文状态	学号
查看	1		吴望明	定稿评阅待批阅	245333202006
批阅	2			定稿待批阅	245333201002
查看	3			论文撰写通过	245333201001
查看	4			论文撰写通过	245333202005

研究方向一：化工装置检修安全性研究 修改
研究方向二：修改
关键词：化工装置；检修；工艺处理；特殊作业；安全规范；AQ3026；GB30871；盲板隔离
论文类型：毕业论文 修改
选题来源：其他 修改
撰写语种：中文 修改
目的意义：帮助企业规范检修操作，降低事故率，减少人员伤亡与财产损失
*审核：☒ 通过 ☐ 不通过
审核意见：
*论文成绩： 指导教师录入成绩
评阅审核评阅教师：
评阅审核审核状态：
提交

图 2

② 评阅老师录入成绩

The interface for 'Graduation Thesis (Reviewer)' includes a sidebar with navigation options: 'Graduation Thesis (Advisor)', 'Graduation Thesis (Reviewer)', 'Graduation Practice', 'Inbox', 'Task Download Center', and 'Cloud Disk'. The main area features a table with columns for 'Operation', 'Serial Number', 'Reviewer Name', 'Advisor Name', 'Thesis Status', and 'Student ID'. Below the table is a form to enter scores, with a red box highlighting the 'Thesis Score' field and a red arrow pointing to the 'Submit' button.

操作	序号	评阅老师名称	指导老师名称	论文状态	学号
查看	1			任务书&开题报告待批阅	245333202006
查看	2			任务书&开题报告待批阅	245333201002
查看	3			任务书&开题报告待批阅	245333201001
查看	4			任务书&开题报告通过	245333202005
查看	5			任务书&开题报告通过	245333202006
查看	6			任务书&开题报告通过	245333202007
查看	7			任务书&开题报告通过	245333202008
查看	8			任务书&开题报告通过	245333202009
查看	9			任务书&开题报告通过	245333202010
查看	10			任务书&开题报告不通过	245333202011

论文成绩：80 指导教师
评阅审核评阅教师：
评阅审核审核状态：待审核
*评阅审核：☒ 通过 ☐ 不通过
*成绩： 评阅教师
答辩记录表（学生提交）：未提交 重新上传
最终稿提交时间：
最终稿审核状态：
上传查重报告（看提示上传）：
最终稿上传：
提交

图 3

2.参考文献每条请限制在100字之内,超出将不能输入。

学生填写相似度: 0.17%

学生上传查重报告:

重新上传

基于轻量化架构的本地社区团购应用系统设计与实现.pdf_全文检测报告...

是否需要学位: 否

定稿提交时间: 2026-05-09 00:06:54

定稿状态: 通过

* 审核意见: 该同学选题具有一定实用价值,设计基本能完成功能需求,论文结构基本完整,但部分章节缺少图表,基本达到毕业要求。

* 论文成绩: 65

指导教师

评阅审核评阅教师: 王勇

评阅审核审核状态: 评阅通过

* 成绩: 62

评阅教师

审核下一个

三、本科论文（设计）小组答辩（9月15-30日）

高等学历继续教育本科生毕业论文（设计）答辩，依据学生是否申请学位分为两类：

1.拟申请学位者，必须参加线上实时答辩（具体时间另行通知）。

各专业毕业论文（设计）答辩工作由本专业答辩委员会统一组织与实施。每组设成员3名（含组长1名），答辩小组须具体完成以下材料工作：一是全体成员共同在《答辩记录表》、《成绩评定表》上签名确认；二是填写《成绩评定表》中的“答辩评语”，并完成成绩评定及签名。

2.不申请学位者，无须参加答辩，仅提交《答辩记录表》，即视为完成答辩环节。

- 答辩记录表由指导教师组织学生线下统一填写。学生须围绕论文内容拟定至少三个针对性问题，并详实记录问答。导师在审核时，应重点核查“提问与答辩”记录的客观真实性、论证逻辑性及学科专业性，同时对文字进行润饰，消除语病，提升表达流畅度与严谨性。
- 答辩小组成员由指导教师和评阅教师组成，各成员须在《答辩记录表》指定位置插入手写版电子签名，其中，“答辩小组长”签名由指导教师负责签署。
- 答辩小组老师须具体完成以下材料工作：一是小组成员共同在《答辩记录表》上签名确认；二是填写《成绩评定表》中的“答辩评语”，并完成成绩评定及签名。

四、最终稿提交（10月1日-8日）

1.学生端操作流程：答辩结束后，学生须根据答辩小组提出的修改意见对论文进行逐项修改。修改完成后，需在系统中提交以下材料：①答辩记录表；②查重报告；③论文终稿。

➤ 学生提交前核查

请仔细核对论文系统中所填写的论文题目，确保其与最终定稿的论文题目完全一致（含副标题及标点符号）。

➤ 材料上传要求(操作界面参见图 5)

答辩记录表：上传经答辩委员会成员签字确认的答辩记录表，文件须内容完整、字迹清晰。

查重报告：

- ✓ 拟申请学位者，须上传**知网**出具的全文查重报告（全文对照版）；
- ✓ 不申请学位者，须上传**大雅**平台出具的查重报告。

最终版论文：上传根据答辩意见修改、并经导师确认定稿的最终版论文。

1 选题
2025-04-20 - 2025-06-25

2 任务书&开题报告
2025-04-16 - 2025-06-25

3 论文撰写
2025-04-16 - 2025-07-20

4 定稿
2025-04-16 - 2025-09-10

5 最终稿
2025-04-16 - 2025-10-08

教师电话: 18813367790

论文题目: 测试

请上传答辩记录表，文件格式为：学号+姓名+班级名称+答辩记录表，查重报告申请学位上传知网，非申请学生上传大雅。

* 答辩记录表 (学生提交) 上传

交: 请上传答辩记录表 (学生提交)

* 上传查重报告 (温馨提示) 上传

上传: 请上传上传查重报告 (温馨提示上传)

* 学生填写相似度: %

请完成与学生填写相似度!

* 最终稿上传: 上传

请上传最终稿上传

提交

图 5

2. **指导教师端操作流程如下：**教师需对学生上传的最终版论文、查重报告及答辩记录表进行逐一审阅。审阅通过后，教师须在教师端完成以下操作：①填写并完善《成绩评定表》和《答辩记录表》中的所有内容并签名（手写版电子签名）；③录入答辩成绩。具体操作界面如下图 6 所示。

成绩： 75

答辩记录表： 本科毕业论文（设计）答辩记录表_2011.docx [在线预览](#) [重新上传](#)

最终稿提交时间： 2026-06-13 13:29:59

最终稿审核状态： 待审核

学生上传查重报告： 电气自动化在温室大棚系统的应用.pdf

最终稿上传： 235313702011 曾港澳 函电气本23-2班.docx [在线预览](#)

*审核： ☒ 通过 ☐ 不通过

审核意见：

*成绩评定表： [选择文件...](#)

*答辩记录表： [选择文件...](#)

答辩成绩（录整数）：

[提交](#)

图 6

五、毕业论文（设计）纸质版、电子版存档说明

毕业论文（设计）纸质版、电子版存档资料均由毕业论文（设计）最终稿和毕业论文（设计）过程文档组成，毕业论文（设计）最终稿需装订，过程版文档不需要装订，按顺序排好直接装袋（专用档案袋）。

1. 毕业论文（设计）纸质版：

毕业论文（设计）最终稿打印装订，由学生本人编排并打印在标准 A4 纸上；论文封面（底）170g 的天蓝色色书、诚信承诺保证书、目录、致谢和附录部分应与正文部分分开，另起页书写；中英文摘要及关键词、目录、正文、参考文献、附录实行双面打印，装订建议采用热压方法。

毕业论文（设计）最终稿纸质版应按以下顺序装订：封面→诚信承诺保证书→中英文摘要与关键词→目录→正文→参考文献→致谢→附录（若有不便放入正文的重要的数据表格、计算程序、统计表、各种图谱、分析测试件、框图、结构图、计算机输出件等可在附录中提交）。

毕业论文（设计）过程文档纸质版可按以下顺序排列：可由系统统一导出，包括选题表→任务书→开题报告→答辩记录表→成绩评定表→最终版查重报告。在系统中导出的表格如果排版有误，请自行调整。

2. 毕业论文（设计）最终电子版：

论文（设计）电子版材料在整理时，请严格遵照学校规定的格式规范进行编排（格式要求如图 7

所示)。整理完成后,须于**10月1日至8日**期间登录论文系统,在“最终稿提交”模块上传电子版论文(设计),并确认提交状态为“成功”。

二、毕业论文(设计)格式说明

(一)、排版与字体

毕业论文格式的电子版为 Word 文件。

1. 统一使用 A4 纸(21×29.7),边距设为:上 2.8cm,下 2.2cm,左 2.8cm,右 2.2cm。行距为固定值 20 磅。

2. 页眉字体中文-小五号宋体,英文-Times New Roman;分割线:0.5 磅双线;奇数页:章名,偶数页:高等学历继续教育本科毕业论文(设计):题目名。居中;页眉从中文摘要开始;

3. 中文摘要(含关键词)和英文摘要(含关键词)各占一页;

4. 目录按照三级标题编写(四号黑体),采用阿拉伯数字序号分级编号,要求标题层次清晰。目录中的标题要与正文中的标题一致。目录中应包括绪论、主体、结论、参考文献、致谢、附录等。

5. 页码从第 1 章(引言)开始,按阿拉伯数字(1, 2, 3, ……)连续编排,之前的部分(摘要, ABSTRACT, 目录等)用大写罗马数字(I, II, III, ……)单独编排;

6. 文章中的英文均用 Times New Roman 字体;

7. 正文换章时必须换页;

8. 正文第一级标题用三号粗黑体,章序号采用阿拉伯数字,居中上下空一行;

9. 正文第二级标题用小三黑体,靠左上下空一行;

10. 正文第三级标题用四号黑体,靠左本身不空行;

11. 正文小四号宋体;

12. 图题及图中文字用 5 号宋体;

13. 参考文献标题用三号黑体,居中上下空一行,参考文献正文为五号宋体。

图 7

申请学位:需提供七项材料的 **PDF 版**及 **WORD 版**。请按下图所示建立个人文件夹,其内分设“PDF 版”和“WORD 版”两个子文件夹,将对应的七项材料文件分别存入(如图 8 所示)。**电子版材料的具体提交方式**将在学位群内另行通知,请及时关注。

每个学生的文件夹包含的材料及其命名分别为:①学号+学生姓名+最终稿;②学号+学生姓名+选题表;③学号+学生姓名+任务书;④学号+学生姓名+开题报告;⑤学号+学生姓名+答辩记录表;⑥学号+学生姓名+成绩评定表;⑦学号+学生姓名+最终版查重报告。



图 8

非学位申请：参照申请学位电子版的要求，七项材料仅提供 WORD 版本。建立个人文件夹（以“学号+姓名+毕业论文最终稿”命名），将七项材料存入，并按学校规定的格式规范整理。具体提交方式将另行通知，请留意后续通知。

广东石油化工学院继续教育学院

2026 年 7 月 3 日